Help Line

Australia	+1-800-33-11-77
Canada	+1-800-665-4339
México	+1-800-234-1185
United States	+1-800-955-0959

Fellowes

Australia	+61-3-8336-97000
Benelux	+31-(0)-76-523-2090
Canada	+ 1-905-475-6320
Deutschland	+ 49-(0)-5131-49770
France	+ 33-(0)-1-30-06-86-80
Italia	+ 39-(0)-71-730041
Japan	+ 81-(0)-3-5496-2401
Korea	+ 82-2-3462-2884
Malaysia	+ 60-(0)-35122-1231
Polska	+ 48-(0)-22-771-47-40
España	+ 34-91-748-05-01
Singapore	+(65)-6221-3811
United Kingdom	+ 44-(0)-1302-836836
United States	+ 1-630-893-1600

www.fellowes.com

Fellowes 1789 Norwood Avenue, Itasca, Illinois 60143-1095 • USA• 630-893-1600
http://www.fellowes.com

Australia Benelux | Canada China | Deutschland España | France Italia | Japan Korea | Polska Singapore | United Kingdom United States

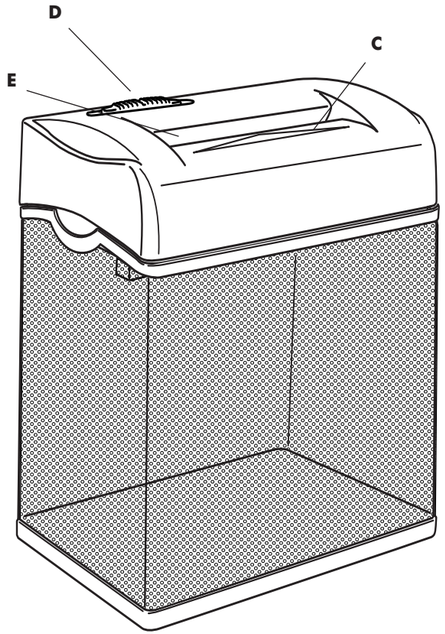
© 2007 Fellowes. Printed in China. Form No. 402401

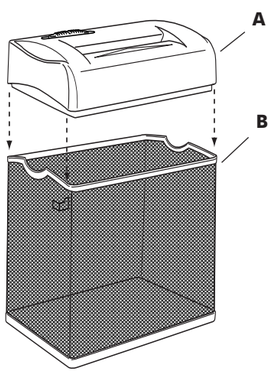
English

Deutsch

Shredmate

Get More Done Today™





Fellowes

Dear Customer,

Thank you for buying a Fellowes Personal Shredder. We have made many improvements in our personal shredder since its introduction in 1990 as the first of its kind on the market. We are confident that it offers you the greatest value for your money in its product category today. We hope it meets – or even exceeds – your expectations.

To ensure years of safe, efficient use, please read these few pages about your new shredder. If this manual doesn't answer all your questions or if you wish to comment on this product, we welcome your call or letter.

Sincerely,

James Fellowes
Chairman & CEO

Contents

Product Profile 3
Important Safety Instructions 3
Set-Up 4
Operation 4
Maintenance 5
Troubleshooting 5
Limited Warranty 6

Declaration of Conformity

Fellowes Manufacturing Company
Yorkshire Way, West Moor Park,
Doncaster, South Yorkshire, DN3 3FB England
declares that the product
Model ShredMate

conforms with the requirements of the Restriction of Hazardous Substances Directive (2002/95/EC), the Low Voltage Directive (73/23 EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive (89/336 EEC) and the following harmonized European Normes (EN Standards) and IEC Standards.

Safety: EN60950:1992,+A1:1993, +A2:1993, +A3:1995, +A4:1997, +A11:1997*
EN294:1992
EN292-2:1991,+A1:1995
EN27779:1991

EMC: EN55014-2 (IEC 61000-4-2): 1997
EN55014-2 (IEC 61000-4-4): 1997
EN55014-2 (IEC 61000-4-5): 1997
EN55014-2 (IEC 61000-4-6): 1997
EN55014-2 (IEC 61000-4-11): 1997
EN55014-1:1993, +A1:1997, +A2:1999
EN 61000-3-2:1995, +A2: 1998
EN 61000-3-3:1995

James Fellowes

Itasca, Illinois, USA
June 30, 2006

James Fellowes

Product Profile

This product is built to shred **paper, staples and credit cards**. It is not built to take paper clips, continuous forms, adhesive labels, transparencies, newspaper, cardboard or any plastic other than credit cards. Using it for these purposes is likely to cause irreparable damage.

	Cross Cut
Sheet capacity*	4 sheets, folded
Paper shred size	4 x 22 mm
Maximum paper width	114 mm
Recommended daily capacity	10-20 shredding passes
Operation time:	Short time operation 4 min.

*Based on A4 70g/m² paper with shredder operating at rated voltage under average humidity conditions. Heavier paper, high humidity, or other than rated voltage may reduce sheet capacity.

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

READ ALL INSTRUCTIONS BEFORE USING

While setting up shredder

- Check shredder for damage or defects; some paper particles in the basket are normal due to product testing and does not indicate a defect.
- Avoid touching exposed blades on underside of confetti-cut shredder head.
- Plug power cord in an outlet that can easily be reached.
- Do not place shredder near or over a heat or water source.

While operating shredder

- Keep hands and hanging objects (jewelry, ties, loose clothing, long hair, etc.) away from paper entry.
- Keep children and pets away from the shredder.
- 4 sheets per pass to avoid jams.

When not in use

- Always turn off and unplug shredder.
- Unplug before emptying basket.
- Do not open shredder head: Danger of electric shock.

NOTE: Do not use flammable synthetic oil, petroleum-based products or aerosols of any kind on or near product at any time. Do not use canned air on shredder.

Set-Up

- Remove protective cover from paper entry and bottom of shredder.
- For safety reasons, this model will operate only if the shredder head is in the correct position on the basket. Align slot at the side of the shredder head (A) with tab on the side of the basket (B) and place it onto the basket in this position.

Operation

For convenience, your shredder is equipped with an **automatic-start sensor (C)**. This means that when the control switch (D) is on automatic [I] position, the shredder will start running when you put paper into it and stop 1-2 seconds after the paper has passed through. Because the sensor cannot tell the difference between paper and other objects, this feature can also be a hazard, especially to children and pets. To avoid accidents, turn off the shredder as soon as you are finished. Unplug shredder if it will not be used for an extended period.

To shred

- Plug in shredder with control switch (D) in off [O] position
- Slide control switch to automatic [I] position to signal readiness
- Feed paper straight into entry (E), until the shredder automatically begins shredding; see Product Profile for limits on paper width, shreddable items, sheet capacity, etc.
- Shred for no more than 2 minutes; shredding longer will cause shredder to turn itself off for 4 minutes to cool down.
- Slide control switch to off [O] position after cutting has stopped. Cutting continues for 1 or 2 seconds after paper has gone through in order to clear shredded paper from cutting cylinders.

In case of a **paper jam**, which may occur if the shredder is pushed beyond its specified capabilities, slide the control switch to the off [O] position and empty the basket if full. Then:

1) Slide control switch to reverse [R] position and attempt to back paper out of shredder.
2) If shredder jams in reverse mode, slide control switch to automatic [I] position and attempt to continue shredding operation.
3) If shredder jams again, alternate control switch slowly between reverse [R] and automatic [I] positions to attempt to move jammed paper completely through shredder.

If you are unable to clear the jam using this method, turn off and unplug the shredder; remove shredder head from the wastebasket and carefully remove any paper extending below the cutting cylinders; empty the wastebasket; reassemble the shredder and repeat jam clearing procedure.

Maintenance

Regular emptying of the basket is important to ensure the smooth operation of the cutting cylinders. If paper is within 5 cm of shredder head, turn off and unplug the shredder, remove the shredder head and empty the basket.

Regular oiling of the shredder is also necessary to ensure proper performance. If you are running the shredder at or near capacity, we recommend oiling it *monthly*. Using Fellowes Powershred Lubricant #35250 or other non-aerosol vegetable-based oil in a long-nozzle container:

- Apply oil over full width of paper entry (1) with shredder in off [O] position.
- Press control switch to automatic [I] position which will cause shredder to run for about 2 seconds.
- Press and hold control switch in reverse [R] position for 3-5 seconds.
- Repeat above automatic [I] and reverse [R] sequence three times.

REMINDER: Do not use flammable synthetic oil, petroleum-based products or aerosol lubricants of any kind in or near the shredder at any time.

Troubleshooting

If you have a problem with your shredder, check the symptoms and remedies below. If you cannot solve the problem this way, contact Fellowes Customer Service. **Do not open shredder head** to attempt repair: It could expose you to serious electric shock and will void your warranty.

Symptom	Remedy
Shredder does not start or stops while shredding.	• Make sure shredder is plugged in and switch is in automatic [I] position. • If paper appears to be jammed, follow instructions under *Operation*. • Check shredder head position. Follow instructions under *Set-Up*.
Shredder squeaks, grinds or runs below capacity.	Check to see if basket is full. Oil cutting cylinders. Follow instructions under *Maintenance*.
Shredder continues to run for 1 or 2 seconds after shredding has been completed.	No action required. This is a self-cleaning function.

Customer Service

Fellowes offers a **toll-free help line** for customers living in the United States, Canada, Mexico and Australia. If you live outside of these regions or are otherwise unable to use our help line, please call the Fellowes location nearest you, send us a letter or email, or contact your local dealer. All of our customer service phone numbers and other points of contact are listed on the back of this manual.

Limited Warranty

Fellowes, Inc. ("Fellowes") warrants the machine to be free of defects in material and workmanship for 1 year from the date of purchase by the original consumer. If any part is found to be defective during the warrant period, your sole and exclusive remedy will be repair or replacement, at Fellowes' option and expense, of the defective part.

This warranty does not apply in cases of abuse, mishandling or unauthorised repair. ANY IMPLIED WARRANTY, INCLUDING THAT OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, IS HEREBY LIMITED IN DURATION TO THE APPROPRIATE WARRANTY PERIOD SET FORTH ABOVE. In no event shall Fellowes be liable for any consequential or incidental damages attributable to this product. This warranty gives you specific legal rights. You may have other legal rights that vary. The duration, terms and conditions of this warranty are valid worldwide, except where different limitations, restrictions or conditions may be required by local law.

Warrantor: Fellowes, Inc.

Kundenservice

Fellowes bietet für Kunden in den USA, Kanada, Mexiko und Australien eine **gebührenfreie Telefonnummer mit Unterstützungsservice**. Wenn Sie außerhalb dieser Regionen wohnen oder unseren telefonischen Unterstützungsservice aus anderen Gründen nicht in Anspruch nehmen können, rufen Sie bitte die Ihnen nächstgelegene Fellowes-Niederlassung an, informieren uns auf dem Postweg oder per E-Mail oder wenden sich an Ihren örtlichen Händler. Alle unsere Kundendienst-Telefonnummern und sonstigen Kontaktinformationen befinden sich auf der Rückseite dieses Handbuchs.

Beschränkte Garantie

Fellowes, Inc. ("Fellowes") garantiert, dass keine Teile des Geräts für einen Zeitraum von 1 Jahr ab dem Datum des Kaufs durch den Erstverbraucher irgendwelche Material- und Ausführungsmängel aufweisen werden. Sollten im Laufe der Garantiezeit Mängel an einem beliebigen Teil festgestellt werden, besteht Ihr einziger und ausschließlicher Rechtsbehelf, im Ermessen und auf Kosten von Fellowes, in einer Reparatur oder einem Ersatz des defekten Teiles.

Diese Gewährleistung gilt nicht in Fällen einer missbräuchlichen oder fehlerhaften Verwendung oder einer unbefugten Reparatur. JEDE STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNG, EINSCHLIEßLICH DER GEWÄHRLEISTUNG DER MARKTGÄNGIGKEIT ODER DER EIGNUNG ZU EINEM BESTIMMTEN ZWECK, WIRD HIERMIT AUF DIE OBEN FESTGELEGTE DAUER DER GARANTIEZEIT EINGESCHRÄNKT. Fellowes ist unter keinen Umständen für irgendwelche diesem Produkt zuschreibbaren Folge- oder Nebenschäden haftbar. Diese Garantie gewährt Ihnen spezifische Rechte. Sie können auch über andere von dieser Garantie abweichenden Rechte verfügen. Dauer, Bestimmungen und Bedingungen dieser Garantie sind international gültig, außer wo lokale Gesetze andere Beschränkungen oder Bedingungen vorschreiben.

Gewährleistendes Unternehmen: Fellowes, Inc.

Maschinenlärminformations-Verordnung - 3.GSGV

Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert (LpA) beträgt:

Modellnummer	im Leerlauf	unter Last
Shredmate	72 dB(A)	67 dB(A)

Gemessen nach EN 27779:1991

Wartung

Für den reibungslosen Betrieb des Schneidsystems ist es wichtig, **den Papierkorb regelmäßig auszuleeren**. Wenn sich das Papier ungefähr 5 cm unter dem Schneidkopf befindet, schalten Sie den Aktenvernichter aus und ziehen Sie das Netzkabel ab; dann entfernen Sie den Schneidkopf und leeren Sie den Papierkorb aus.

Fehlersuche

Bei Problemen mit dem Aktenvernichter lesen Sie die folgenden Symptome und Behebungsmaßnahmen. Wenn Sie das Problem auf diese Weise nicht lösen können, wenden Sie sich an den Fellowes-Kundendienst. **Öffnen Sie keinesfalls den Schneidkopf**, um eine Reparatur zu versuchen. Dies bringt das Risiko eines Stromschlags mit sich und führt zum Erlöschen der Garantie.

Symptom	Behebungsmaßnahme
Aktenvernichter startet nicht oder bleibt beim Zerkleinern stehen.	• Sicherstellen, dass der Aktenvernichter am Netz angeschlossen ist und der Bedienungsschalter in der Automatikstellung [I] steht. • Wenn ein Papierstau vorzuliegen scheint, die Hinweise unter *Betrieb* befolgen. • Position des Schneidkopfs überprüfen. Die Hinweise unter *Aufstellung* befolgen.
Aktenvernichter erreicht seine Schneidleistung nicht.	Überprüfen Sie ob der Papierkorb voll ist. Die Hinweise unter *Wartung* befolgen.
Aktenvernichter läuft nach Durchlaufen des Papiers noch ein paar Sekunden weiter.	Keine Maßnahme erforderlich. Dies ist eine Selbstreinigungsfunktion.

Fellowes.

Sehr geehrter Kunde, sehr geehrte Kundin,

wir freuen uns, dass Sie sich für einen persönlichen Aktenvernichter von Fellowes entschieden haben. Wir haben seit der Einführung unseres persönlichen Aktenvernichters als erstes Produkt seiner Art im Jahre 1990 zahlreiche Verbesserungen an diesem Bürogerät vorgenommen. Wir sind zuversichtlich, dass wir Ihnen damit in dieser Produktkategorie den größten Gegenwert für Ihr Geld bieten können. Wir hoffen, dass dieses Produkt Ihre Erwartungen voll erfüllt – oder vielleicht sogar übertrifft.

Um über viele Jahre hinaus einen sicheren und effizienten Gebrauch Ihres neuen Aktenvernichters zu gewährleisten, bitten wir Sie, diese wenigen Seiten zu dem Gerät aufmerksam durchzulesen. Wenn dieses Handbuch nicht alle Ihre Fragen beantwortet oder Sie einen Kommentar zu diesem Produkt abgeben möchten, so wenden Sie sich bitte telefonisch oder brieflich an uns.

Mit freundlichen Grüßen,

James Fellowes
Chairman und CEO

Inhalt

Produktprofil 8
Wichtige Sicherheitshinweise 8
Aufstellung 9
Betrieb 9
Wartung 10
Fehlersuche 10
Beschränkte Garantie 11

Produktprofil

Mit diesem Produkt können **Papier, Heftklammern und Kreditkarten** zerkleinert werden. Es ist jedoch *nicht* zum Zerkleinern von Büroklammern, Endlospapier, Haftetiketten, Dias, Zeitungen, Kartons oder Kunststoff (außer Kreditkarten) vorgesehen. Eine solche Anwendung wird wahrscheinlich irreparablen Schaden verursachen.

	Partikelschnitt
Schneidleistung*	4 Blatt, gefalzt
Schnittgröße	4 x 22 mm
Max. Arbeitsbreite	114 mm
Empfohlene tägliche Verwendung	10-20 Arbeitsgänge
Betriebszeit: Kurzer Betrieb	4 Min.

* Basierend auf Papier im A4-Format (70 g/m²) und einem Betrieb des Aktenvernichters mit Nennspannung bei durchschnittlicher Luftfeuchtigkeit. Schwereres Papier, hohe Luftfeuchtigkeit oder eine von der Nennspannung abweichende Spannung kann die Schneidleistung vermindern.

WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE

ALLE HINWEISE VOR DEM GEBRAUCH DES GERÄTS LESEN

Beim Aufstellen des Aktenvernichters

- Überprüfen Sie den Aktenvernichter auf Schäden oder Defekte; kleinere Papierrückstände im Papierkorb sind die normale Folge von Produktprüfungen und keine Anzeichen eines Defekts.
- Vermeiden Sie ein Berühren der freiliegenden Schneidmesser auf der Unterseite des Partikelschnitt-Schneidkopfs.
- Stecken Sie das Netzkabel in eine leicht erreichbare Steckdose ein.
- Stellen Sie den Aktenvernichter nicht in der Nähe oder über einer Wärme- oder Wasserquelle auf.

Beim Betrieb des Aktenvernichters

- Halten Sie Hände und hängende Gegenstände (Schmuck, Krawatten, lose Kleidungsstücke, lange Haare usw.) vom Papiereinzugschacht fern.
- Halten Sie Kinder und Haustiere vom Papiereinzugschacht fern.

- 4 Blätter pro Arbeitsgang, um Staus zu vermeiden.

Im Ruhezustand

- Schalten Sie den Aktenvernichter stets aus und ziehen Sie das Netzkabel ab.
- Ziehen Sie das Netzkabel vor jedem Entleeren des Papierkorbs ab.
- Der Schneidkopf darf nicht geöffnet werden: Stromschlaggefahr.

HINWEIS: Verwenden Sie auf dem oder in der Nähe des Produkts unter keinen Umständen leicht entzündliches Synthetiköl, Produkte auf Erdölbasis oder Aerosole.. Keine Luftkonserven am Aktenvernichter verwenden.

Aufstellung

- Entnehmen Sie die Schutzdecke vom Papiereinzug und vom Aktenvernichterboden.
- Dieser Modell funktioniert aus Sicherheitsgründen nur, wenn sich der Schneidkopf des Aktenvernichters in der richtigen Position auf dem Papierkorb befindet. Richten Sie den Schlitz (A) auf der Seite des Aktenvernichters mit der Lasche auf der Seite des Papierkorbs (B) aus und setzen Sie ihn in dieser Position auf den Papierkorb.

Betrieb

Der Aktenvernichter ist aus praktischen Gründen mit einem **Automatikstart-Sensor (C)** ausgerüstet. Wenn sich also der Bedienungsschalter (D) in der Automatikstellung [I] befindet, wird der Aktenvernichter aktiviert, wenn Sie ihm Papier zuführen, und er bleibt 1-2 Sekunden nach dem Durchlaufen des Papiers wieder stehen. Da der Sensor nicht zwischen Papier und anderen Gegenständen unterscheiden kann, kann dieses Funktionsmerkmal eine Gefahr – besonders für Kinder und Haustiere – darstellen. Zur Vermeidung von Unfällen sollten Sie den Aktenvernichter sofort nach Gebrauch ausschalten. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Steckdose, wenn der Aktenvernichter über einen längeren Zeitraum nicht verwendet werden wird.

Zerkleinerungsbetrieb

- Schließen Sie das Netzkabel an einer Steckdose an, wobei sich der Bedienungsschalter (D) in der Aus-Position [O] befindet.
- Drücken Sie den Bedienungsschalter in die Automatikstellung [I] zur Signalisierung der Bereitschaft des Geräts.
- Führen Sie Papier gerade in den Einzug (E) ein, bis der Aktenvernichter automatisch den Zerkleinerungsbetrieb aufnimmt. Siehe bitte das *Produktprofil* für Informationen zur maximalen Arbeitsbreite, zu den zum Zerkleinern geeigneten Artikeln, zur Schneidleistung usw.
- Beenden Sie den Zerkleinerungsbetrieb nach max. 2 Minuten; andernfalls schaltet sich der Aktenvernichter zur Abkühlung 4 Minuten lang aus.
- Schalten Sie den Bedienungsschalter nach Beendigung des Schneidbetriebs in die Aus-Position [O]. Der Schneidbetrieb einige Sekunden nach Durchlauf des Papiers fortgesetzt, damit das zerschnittene Papier ganz aus den Schneidmessern herausgeschoben wird.

Im Falle eines **Papierstaus**, der eintreten kann, wenn die Schneidleistung des Aktenvernichters überschritten wird, stellen Sie den Bedienungsschalter in die Aus-Position [O] und leeren Sie den Papierkorb aus, wenn dieser voll ist. Gehen Sie dann wie folgt vor:

1. Drücken Sie den Bedienungsschalter in die Rückwärtsstellung [R] und halten Sie ihn gedrückt, um zu versuchen, das Papier aus dem Aktenvernichter herauszuschieben.
2. Wenn im Rückwärtsmodus ein Papierstau im Aktenvernichter auftritt, schalten Sie den Bedienungsschalter in die Automatikstellung [I] und versuchen Sie, den Zerkleinerungsbetrieb fortzusetzen.
3. Bei einem erneuten Stau im Aktenvernichter schalten Sie langsam zwischen der Rückwärts [R]- und Automatikposition [I] hin und her und versuchen Sie, das steckengebliebene Papier ganz durch den Aktenvernichter zu schleusen.

Wenn Sie den Stau auf diese Weise nicht beseitigen können, schalten Sie den Aktenvernichter aus und ziehen das Netzkabel ab. Nehmen Sie den Schneidkopf vom Papierkorb an und entfernen Sie vorsichtig alle unter den Schneidmessern hervorstehenden Papierreste; leeren Sie den Papierkorb, setzen Sie den Aktenvernichter wieder zusammen und wiederholen Sie das Verfahren zum Auflösen des Papierstaus.